

2026 - 2027



روضة الأوراق الخضراء المتطورة العالمية
تحت إشراف وزارة التعليم
بمنطقة مكة المكرمة.
ترخيص رقم: 52021482
الرقم الضريبي: 311793349600003

Application Form

KG: _____

Child's Full Name (Arabic): _____

Child's Full Name (English): _____
First name Middle name Last name

Birthdate: _____ Age: _____
DD/MM/YYYY

Nationality: _____ Religion: _____

Address: _____ Home Phone: _____

Number of Sibling(s): _____ Order Among Sibling(s): _____

Civil Status: Married Separated Divorced Widowed

If separated, your child is living with whom: _____

From where did you heard about Green Leaves Playgroup:

Friend Social Media Other: _____

Family Data

Father's Name: _____ Mother's Name: _____

Nationality: _____ Nationality: _____

Occupation: _____ Occupation: _____

Company: _____ Company: _____

Cell phone: _____ Cell phone: _____

Email: _____ Email: _____

Emergency Number(s): _____

Remarks

Please provide the following with the completed application:

1. Saudi Citizenship Card or Valid Iqama Copy
2. Copy of Child's Birth Certificate
3. Official Medical Report that shows up-to date the immunizations
4. Eight Recent Passport Size Photo of your Child
5. Doctor Report

Parent's Signature: _____ Date of Application: _____

Information of your Child

Is your child sociable? Yes No

Is your child active? Yes No

What are your child's hobbies? _____

A brief description of your child's personality: _____

Behaviour/ personality that need concentration on your child: _____

Medical Report

Does your child have any allergies? Yes No

If yes, please state the things your child is allergic from: _____

Does your child suffer from any illness? Yes No

If yes, please state the illness: _____

Child's Doctor: _____

Parent's Approval to transferring the child to hospital in case of any emergency:

Yes No

In the event that I cannot be reached during emergency, I hereby give my permission for my child to receive any medical care or treatment. I understand that every effort will be made to contact me or my spouse before any action is taken. I will be responsible for the payment of the bill from the clinic/ hospital.

Parent's Signature: _____ Date: _____



Photo Release Consent Form

I hereby DO/ DO NOT (please circle one) give permission for my child _____, to have his/ her photograph taken for the use in classrooms, social media or projects at Green Leaves. _____ will not use any picture for financial gain without direct consent of the parent or legal guardian.

Parent's Name

Parent's Signature

Date

2025-2026



Please note that all fees & costs are NOT including VAT

	Reservation fees (April)	First instalment (August)	Second instalment (December)	Third instalment (February)	Total Tuition fees
NURSERY + KG 1 8 am – 1:30 pm	4,500	8,000	7,000	4,000	23,500
KG 2 + KG 3 8 am – 1:30 pm	4,500	8,000	7,000	4,500	24,000

Registration for new student SR 1,200

Transportation	
Two-way transportation	SR 5826
One-way transportation	SR 2913

• **Important note:**

1. Registration Fees non-refundable.
2. Reservation Fees non-refundable.
3. Fees must be paid in three instalments maximum.
4. Uniform costs are **included** in the tuition fees (One T-shirt + one short / skirt + PE + Books and stationary)
5. Trip and End of year event is not included
6. Bus fees are non-refundable and non-transferable.
7. Dismissal time is 1:30 pm.
8. 5% discount of tuition fees for second child.
9. 5% discount of fees for Saudi City residents.
10. 5% discount of fees for full payment.

• **Extra uniform**

1. Extra short price is 100
2. Extra skirt price is 110
3. Extra t-shirt price is 90
4. Extra PE Uniform is 180

Riyadh bank

IBAN: SA1720000001171114299940

Account No.: 1171114299940

Parent's Signature: Date



Parents Copy

2026-2027

The Parent Contract

عقد الوالدي

Green Leaves Playgroup C.R:4030487131,
Dated:07 /03/1444 issued from Jeddah,
Address: city, Saudi Arabia, mobile:0505340002,
Email: Green.Leaves661@gmail.com.
Referred to hereunder as "First Part"

روضة الأوراق الخضراء الاهلية، سجل تجاري رقم
4030487131
تاريخ 1444/03/07 هـ الصادر من مدينة جدة،
رقم جوال: 0505340002
بريد الالكتروني: Green.Leaves661@gmail.com
يشار إليه ب الطرف الأول

Payment Policy:

سياسة الدفع:

- No refunds or discounts will be made for illness or travelling and under any circumstances.
 - In the case of traveling abroad, the administration must be notified one month prior to the child's withdrawal. A portion of the amount will be refunded after deducting the one-month notice period from the fees.
- Daycare charge for extra hours are SR 230 per month.
From 2 – 4 pm
- Fees are due during the first week of each semester.
- Students arriving during the first term of the semester must pay 100% of the tuition fees.
- Students arriving during the second term and third term must pay the reservation fee and the term instalment.
- Parents are committed to pay the full fee according to our annual calendar.
- In the event that fees are not paid by the first week of semester, your child's place will be made available to other applicants on the waiting list.

- لن يتم استرداد الرسوم أو الخصومات بسبب المرض أو السفر أو تحت أي ظرف من الظروف.
- في حال السفر خارج البلاد يرجى تبليغ الادارة قبل شهر من انسحاب الطفل وعليه سيتم استرجاع جزء من الرسوم بعد خصم قيمة شهر الأشعار .
- تكون رسوم الرعاية النهارية عن كل ساعة إضافية هي 230 ريال للساعة شهرياً , ابتداء من الساعة 2 – 4 مساء
- تكون الرسوم مستحقة خلال الأسبوع الأول من كل فصل دراسي.
- يدفع الطلاب/ الأطفال الذين يتم تسجيلهم حتى خلال الثلث الأخير من الفصل الاول كامل رسوم الفصل الأول.
- يدفع الطلاب/ الأطفال الذين يتم تسجيلهم خلال الفصل الثاني او الثالث رسوم حجز المقعد بالإضافة الى دفعة الفصل كاملاً.
- يلتزم الآباء بدفع الرسوم كاملة حسب تقويم الروضة .
- في حالة عدم دفع الرسوم بحلول الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، فسيتم إتاحة مكان طفلك للمتقدمين الآخرين في قائمة الانتظا

Name.....

الاسم

Signature.....

التوقيع

• In the event that your child is not returning, kindly inform us in writing at least one month prior to the end of the semester.

The seat deposit is non-refundable and non-transferable.

Fees for the semester are payable in full. (Exceptions can be made in rare cases.....)

• If the lockdown is repeated again in the middle of the year then we will divide the center into two groups:

Group 1 – kg 2 and kg 3 will benefit from virtual learning.

Group 2 – Nursery and kg 1, we will freeze the fees until the return of students.

• If the online learning period exceeds a month, we will consider decreasing the fee. Or according to official guidance.

Compound Rules:

• Please be informed that the speed limit inside the compound is 40 kph, this is a strict rule to be followed.

• Student Card is only used for the purpose of entering and picking up your child in Green Leaves Playgroup.

Health and Safety Rules:

Health & safety rules demand the following procedures to be followed

A child who shows any symptoms including: cold, runny nose, cough, fever or sneezing as well as hand-foot-and-mouth disease shall not be allowed except with a medical report.

• If the staff notices any symptoms of illness on the child, the child will be isolated from the students and a Green Leaves staff member will communicate with the guardian to remove the child from center until fully recovered and upon return will be required to submit a medical report.

at home and return to the center when obtained a negative PCR result.

في حالة عدم عودة طفلك، يرجى إبلاغنا كتابيًا قبل شهر على الأقل من نهاية الفصل الدراسي.

يعتبر حجز المقعد غير قابل للاسترداد وغير قابل للتحويل.

• تُدفع رسوم الفصل الدراسي بالكامل. (يمكن إجراء استثناءات في حالات نادرة.....)

إذا تم فرض حظر التجول و تم اغلاق الروضة أو كانت هناك ظروف قهرية خارجة عن الإرادة فسيتم تقسيم الطلاب الى مجموعتين كالتالي:

المجموعة 1 – روضة ثاني + روضة ثالث سيقدم لهم برنامج التعليم الافتراضي.

المجموعة 2 - الحضانة و روضة أول ، سوف يتم تجميد الرسوم لحين عودة الطلاب.

• إذا تجاوزت فترة التعلم الافتراضي شهرًا، سيتم إعادة النظر في تقليل الرسوم.

أو حسب التوجيهات التنظيمية الصادرة من الجهات الحكومية المختصة.

قواعد المجمع السكني:

• يرجى العلم أن الحد الأقصى للسرعة داخل المجمع هو 40 كم / الساعة، وهذه قاعدة حاسمة يجب اتباعها.

• يتم استخدام بطاقة الطالب فقط لغرض الدخول والخروج للمدرسة فقط.

قواعد الصحة والسلامة:

تتشرط السياسة الصحية لضمان صحة و سلامة الاطفال عدة اشتراطات وهي كالتالي:

• يمنع ارسال أي طفل تظهر عليه علامات المرض أو الزكام أو الاعراض التالية: سيلان أنف، كحة، حرارة، عطاس ، اسهال أو فايروس اليبدين والقدمين والفم ولا يتم استئناف الدوام الا بتقرير طبي موضح به سلامة الطفل.

• في حال لاحظ طاقم العمل أي اعراض مرض على الطفل سيتم عزله عن الطلاب والتواصل مع ولي الامر لأخذه وذلك لسلامته وسلامة الجميع.

• ضرورة تزويدنا بجميع المعلومات عن الحالة الصحية المزمنة والحساسية للطفل وكذلك تحديث المعلومات بشكل دوري.

• يلزم تزويد المدرسة باي تقارير لفحوصات قد اجراها الطفل في مراكز التشخيص و التدخل المبكر فيما يتعلق بالجوانب

- A full update of the child's health Doctor's report must be handed to the admin in case of any allergies.
- It is essential to provide the school with any reports of examinations that the child has received within a center of diagnosis in regards to psychological / neurological issues. If the child suffers from hyperactivity, learning difficulties, convulsions etc. This is a requirement before completing the registration procedures at Green Leaves.

النفسية و العصبية و المهارية وان كان الطفل يعاني فرط حركة – صعوبات تعلم – تشنجات ...و ذلك قبل استكمال اجراءات التسجيل.

الأمن والسلامة :

تعدُّ البيئة الأمنة من أهمِّ متطلِّبات المنشآت التَّعليميَّة، وهذا ما حرصنا على توفيره بروضة الاوراق الخضراء، وأنَّخذنا جميع الإجراءات والسياسات التي تضمن سلامة وأمن طلابها و طالباتها أثناء تواجدهم في الروضة أو محيطه الخارجي خلال ساعات الدوام.

Safety protocols :

- A safe environment is one of the most important requirements of educational facilities, and this is what we have been keen to provide at Green Leaves. We have taken all measures and policies that guarantee the safety and security of its students while they are in the center or its external surroundings during working hours.
- A special helper is provided to assist the child when going to the toilet, waiting for them outside to check their condition and ensure that they return to the class safely.
- In the event of minor injuries, on any part of the body, there will be a record in an accident report file within the center in which the details of the event are provided. The necessary first aid is given to the child, and the parent is contacted.
- In the event of severe injuries coordination will be carried out with the child's guardian and he will be referred to the hospital agreed upon by the guardian with facilities from the center and to ensure receiving the necessary treatment service required by the case on the responsibility of the guardian

- يتم توفير حاضنة (مستخدمة) لمراقبة الاطفال عند ذهابهم لدورات المياه تنتظرهم خارجا تتفقد احوالهم وتضمن رجوعهم الى الصف بأمان.
- في حالة حدوث اصابات بسيطة -لاسمح الله- كسقوط او انزلاق لاحد الاطفال أو حصول كسور أو كدمات باي موضع بالجسد أو اي اصابات او حوادث سيتم تسجيل الاصابات بسجل خاص بالمدرسة تقيد فيه تفاصيل الحدث. ويتم تقديم الاسعافات الأولية اللازمة للطفل، ويتم التواصل مع ولي الامر للتنسيق بشأن سلامتهم.
- في حالة حدوث اصابات بالغة -لاسمح الله- فسيتم التنسيق مع ولي امر الطفل واحالته للمستشفى المتفق عليه من قبل ولي الامر بمرفاق من المدرسة وضمان تلقي الخدمة العلاجية الضرورية التي تتطلبها الحالة على مسؤولية ولي الامر.

الاسم

التوقيع

Name:.....

Signature.....

Behavior Rules:

قواعد السلوك:

- Our Playgroup has the right to dismiss a child if their behavior is affecting other students.
- Our Playgroup has the right to dismiss a child if it's discovered that the child has mental, physical, or other illness that the parent has not informed us of.
- Our Playgroup has the right to dismiss the child if the parents showed any actions of disrespect, spreading rumors, acting violently towards any of the Green Leaves Staff.

We thank you for your kind understanding and cooperation.

With respect,

Green Leaves Management

• يحق للمدرسة استبعاد الطفل إذا كان سلوكه يؤثر على الطلاب الآخرين.

• يحق للمدرسة استبعاد الطفل إذا تم اكتشاف أن الطفل يعاني من مرض عقلي أو جسدي أو أي مرض آخر لم يخبرنا الوالدين به.

• يحق للمدرسة استبعاد الطفل إذا أظهر الوالدان أي تصرفات من عدم الاحترام، ونشر الشائعات، والتصرف بعنف تجاه أي من موظفي روضة الأوراق الخضراء.

نشكركم على حسن تفهمكم وتعاونكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

إدارة روضة الأوراق الخضراء

I, the undersigned, acknowledge that I have read and agreed to the above-mentioned policies.

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني قرأت ووافقت على السياسات المذكورة أعلاه.

Parent Name:

اسم ولي الامر:

ID number:

رقم الهوية / الإقامة:

Student name:

اسم الطالبة / الطالب

ID number:

رقم الهوية / الإقامة:

Father signature:

توقيع ولي الامر:

Date:

التاريخ:

الطرف الأول :

الطرف الثاني

الاسم: خلود صالح الفضلي

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

